

## 目 录

1. 买 400~1000 元的低值物品怎么入库和报销？	2
2. 网报系统输了入库单号后，系统没反应。	2
3. 创建网上报销单时，发现同步来的设备金额与实际入库金额不一致。	2
4. 新的机构部门在资产智慧平台里怎么没有？	2
5. 新的办公室地址在资产智慧平台的存放地点里怎么没有？	2
6. 我为何无法登陆资产智慧管理平台？	2
7. 建账入库单找谁审批？怎么查看审批轨迹？	3
8. 需要加速审批，联系谁？	3
9. 建账上传资产图片时，总是停在 99%不动？	3
10. 在哪里打印资产标签？（两校区均可打印）	3
11. 怎么打印资产标签？	4
12. 采购系统结项的设备多久数据可以同步至资产管理平台？	4
13. 如何同步采购信息？	4
14. 去年采购的设备现在做资产入库，在资产平台找不到采购信息，怎么做入库？	4
15. 有老师建议已经审核过的环节，修改后，是否不要在重新从头审核了？	4
16. 采购电商平台的设备，没有发票和申购单怎么建账？	5
17. 只有一张发票，上面开具了多种家具和设备，怎么建账？	5
18. 批量变更资产信息，不变的字段不需要重复填写。	5
19. 提交入库单时弹出“请补录第一条资产”导致无法继续提交。	6
20. 请问怎么用老的仪器编号，查询新的编号？	6
21. 资产建账关联不到我的经费卡怎么办？	6
22. 如何修改已入库资产经费卡号？	7
23. 记账日期提示出错，无法提交入库单。	7

1. 买 400 ~ 1000 元的低值物品怎么入库和报销？



2. 网报系统输了入库单号后，系统没反应。



答：输入入库单号后，先点新增，再点确定。

3. 创建网上报销单时，发现同步来的设备金额与实际入库金额不一致。

属于系统读数错误，需尽快联系平台工程师。



4. 新的机构部门在资产智慧平台里怎么没有？

如果是学校正式发文后成立的新机构，可联系工程师刷新机构设置。

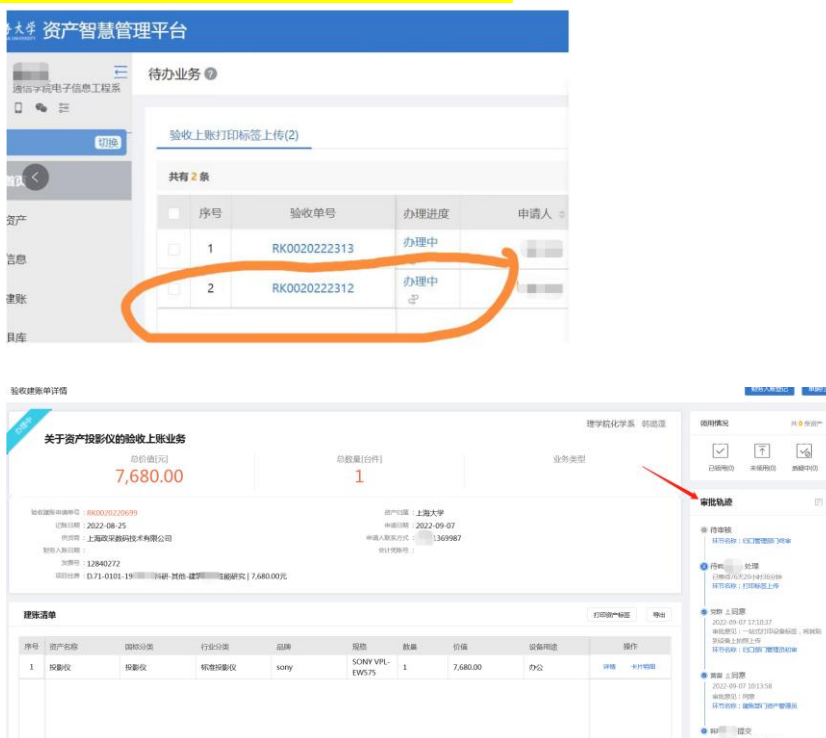
5. 新的办公室地址在资产智慧平台的存放地点里怎么没有？

如果是房产处管理系统确认新建的办公地点，可联系工程师刷新房产信息。

6. 我为何无法登陆资产智慧管理平台？

非在岗非在编人员和学生无法登陆平台。

7. 建账入库单找谁审批？怎么查看审批轨迹？

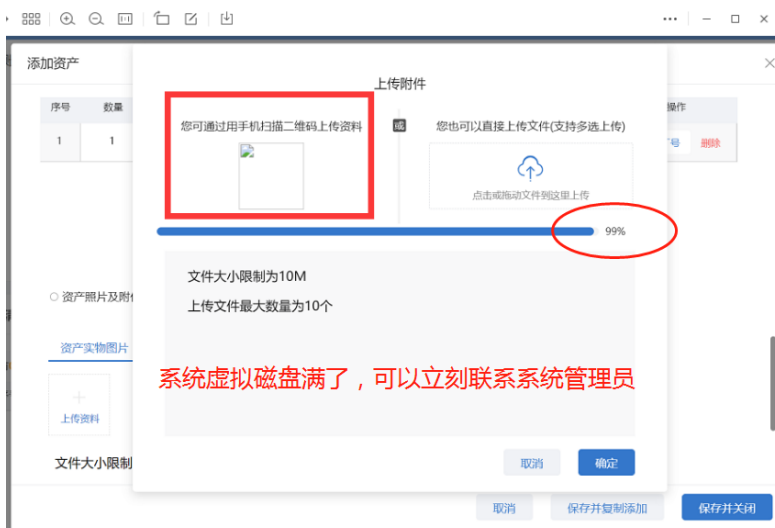


8. 需要加速审批，联系谁？

入库资产	资产归口管理部门	审批人	电话
设备/低值设备	实验室与设备管理处	党群/王倍慧	56335276/66133379
家具/低值家具	实验室与设备管理处	张敏	66131286
计算机软件及数据	信息化工作办公室	周春琦	66133878

9. 建账上传资产图片时，总是停在 99% 不动？

系统网络磁盘已满，需联系系统系统管理员。



10. 在哪里打印资产标签？

- 方法一：宝山校区一站式服务中心-自助标签打印机
- 方法二：延长校区一站式服务中心（智能信息中心一楼）-自助标签打印机

### 11. 怎么打印资产标签？

➢ 2021 年及以前入账的资产标签打印方法：

方法 1：在“资产编号”输入框内输入原资产编号（即原设备处资产管理系统的“仪器编号”）；

方法 2：在“入库单号/补打单号/工号”输入框输入资产领用人工号；

➢ 2022 年起入账的设备家具资产打印方法：

方法 1：在“入库单号/补打单号/工号”输入框输入入库单号或资产领用人工号；

方法 2：在“资产编号”输入框输入资产编号（资产智慧管理平台的“资产编号”）；

**注：单次操作最多可打印 200 张标签**

### 12. 采购系统结项的设备多久数据可以同步至资产管理平台？

采购系统与资产系统**每五分钟同步一次**。系统只能同步 2022 年及以后的采购信息。

### 13. 如何同步采购信息？

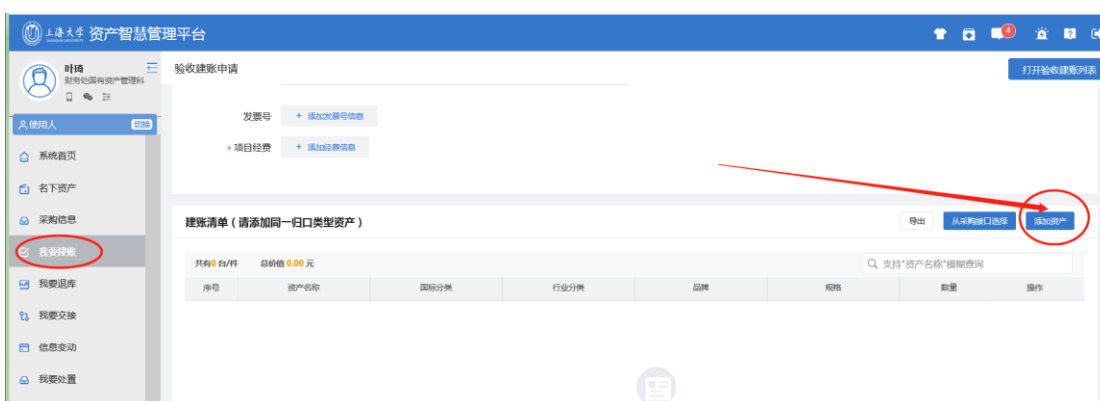


注意不是同步发票信息！



### 14. 去年采购的设备现在做资产入库，在资产平台找不到采购信息，怎么做入库？

去年的采购订单无法同步，直接点击添加资产。



### 15. 有老师建议已经审核过的环节，修改后，是否不要在重新从头审核了？

答：不可以。归口部门审核退回后，需要再次经过资产管理人审核，不能略过部门资产管理人，否则部门资产管理人不知哪里进行了修改。

**16. 采购电商平台的设备，没有发票和申购单怎么建账？**

答：采购 10 万元以下的电商设备，无需传附件，直接提交即可。

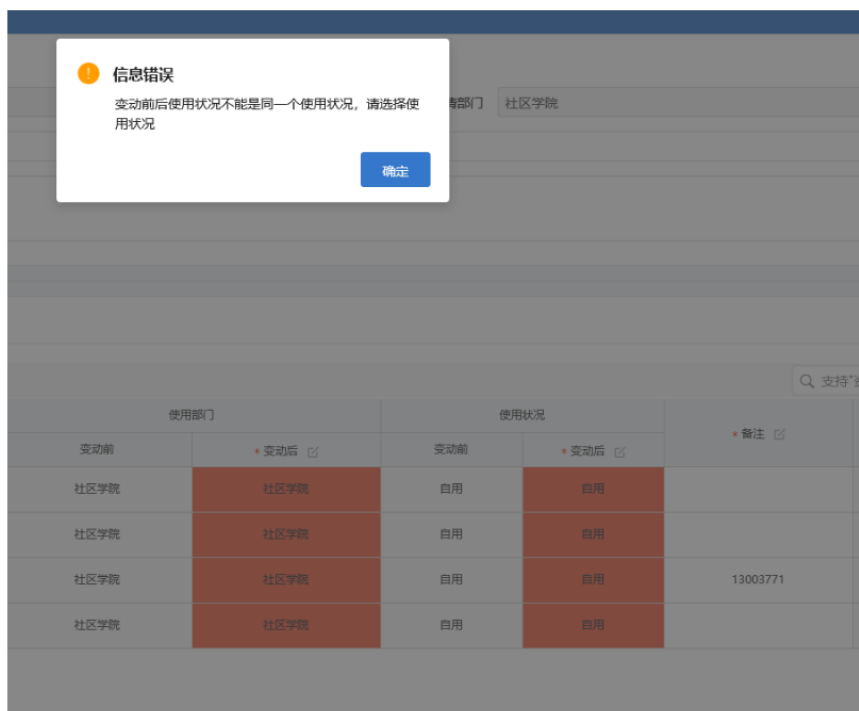


**17. 只有一张发票，上面开具了多种家具和设备，怎么建账？**

答：分开建账，只允许一种资产（单价一致）建在一张入库单上。



**18. 批量变更资产信息，不变的字段不需要重复填写。**



**19. 提交入库单时弹出“请补录第一条资产”导致无法继续提交。**

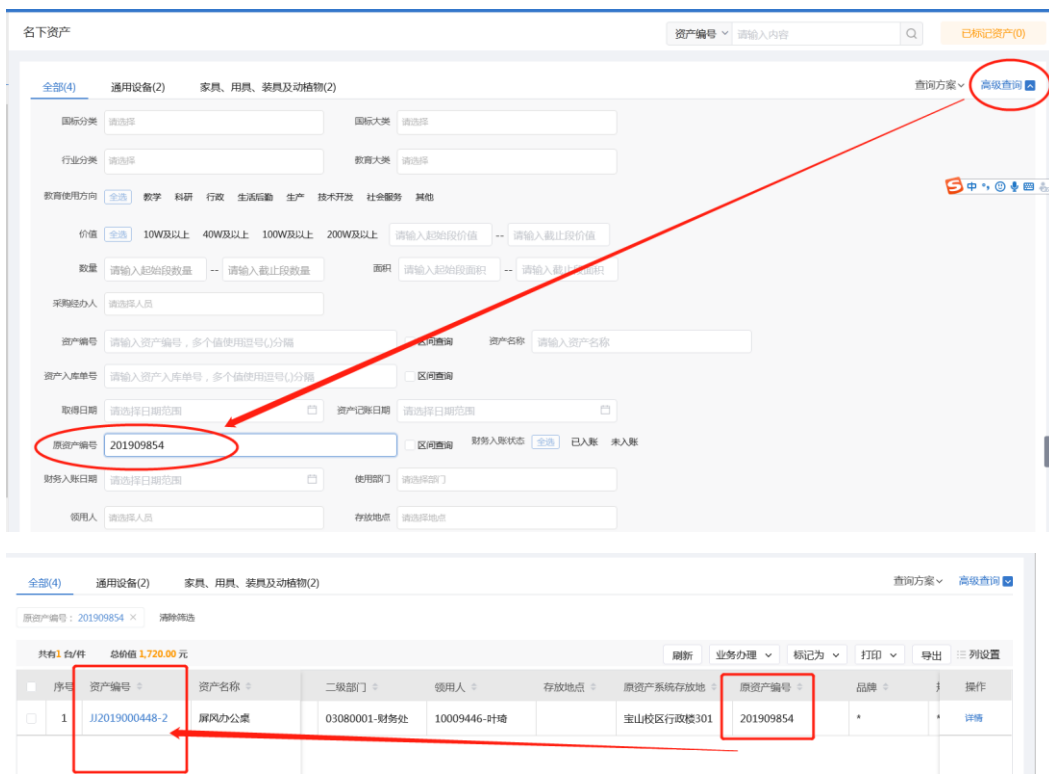


原因：同步了采购业务、点击从采购接口选择，但是又自行点击了添加资产。

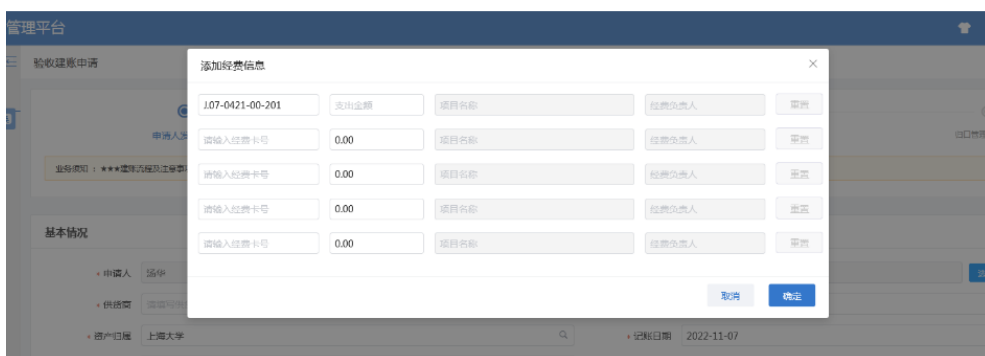
解决方法：删掉多余的建账行，保留一条资产并完善信息。

**20. 请问怎么用老的仪器编号，查询新的编号？**

老的仪器编号就是原资产编号，如查询屏风办公桌 201909854 的新编号，在高级查询 → 原资产编号查询。



**21. 资产建账关联不到我的经费卡怎么办？**



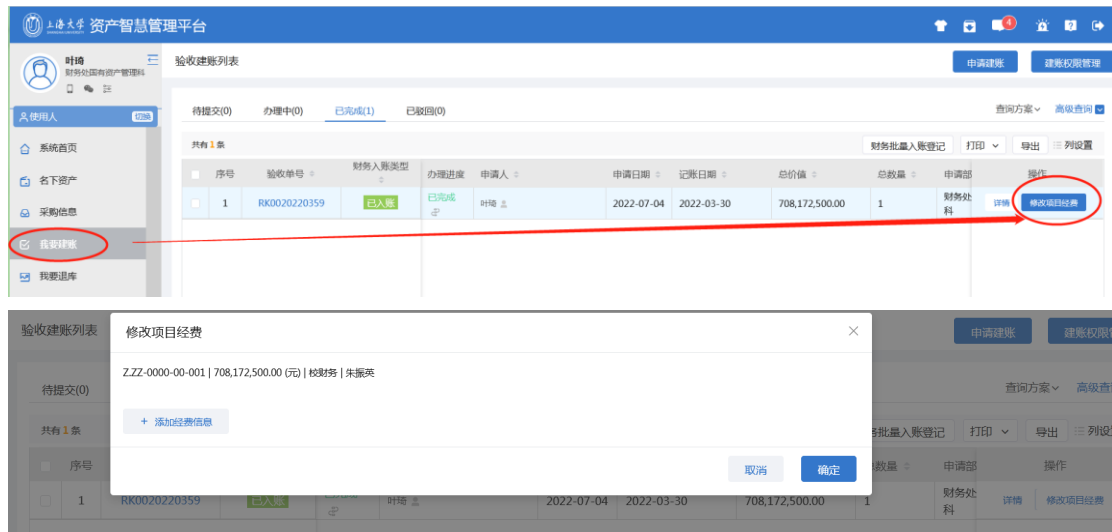
原因 1：字母要大写、“.”点需要切换到英文输入状态

原因 2：自己确实输错了，再试一次！

原因 3：系统真的没有这张卡，需要联系平台管理员

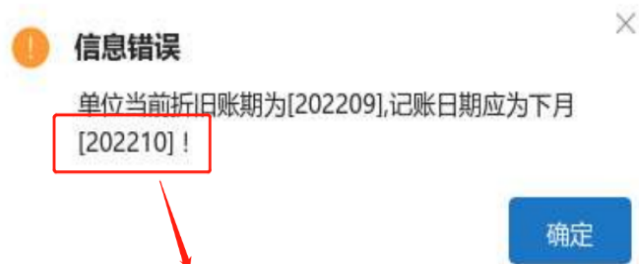
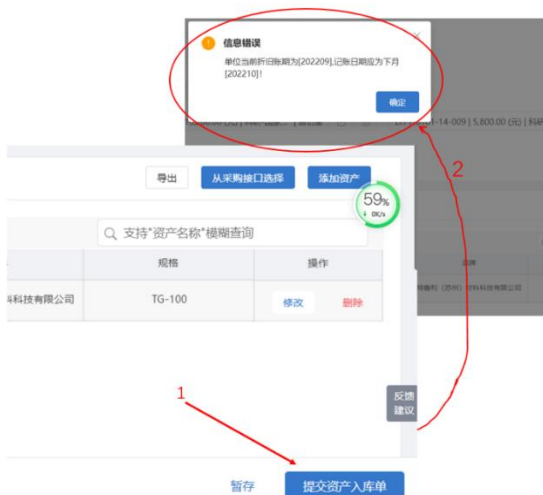
**22. 如何修改已入库资产经费卡号？**

“我要建账”→“验收建账列表”“已完成”→根据入库单号找对应单据-点击“修改项目经费”→“添加经费信息”填写新卡号及金额。



**23. 记账日期提示出错，无法提交入库单。**

根据信息错误的提示，选择记账日期。



例如这里提示记账日期应在2022年10月，那么选择10月的任何一天记账都可以。

国有资产管理办公室整理  
2022 年 11 月 23 日